

Guatemala, 29 de Marzo de 2019.
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON EQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000150 serie "A".

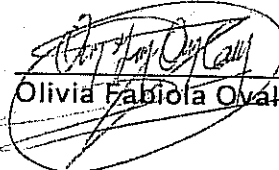
Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.

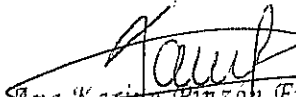
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyo en la conformación de expedientes para su contratación en los renglones 031 "Jornales", 021 "Personal Súpernumerario", de la Dirección General de las Artes de las siguientes dependencias: Servicios Generales, Dirección de Formación Artística.

- b) Se apoyo en la actualización de la base de datos para el control de expedientes de los candidatos que están optando a diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en la verificación de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en la elaboración de requerimientos, cuadros de aprobación, términos de referencia para los expedientes que se encuentran en proceso de Selección en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz




Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes